

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Николаевская СОШ»

Протокол № 1 от 30 августа 2019г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «Николаевская СОШ»

Л.И. Иванова

Приказ № 125 от 02 сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «Николаевская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, Уставом МБОУ «Николаевская СОШ» (далее Организация).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Николаевская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в РФ», иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами города Константиновска и Константиновского района; решениями органов местного самоуправления и управления образования;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности и представителя от Учредителя (кооптированного члена). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 17 человек.

2.2. Избираемыми членами совета могут быть: представители от работников Школы, от обучающихся 2-3 ступени, от родителей (законных представителей), от обучающихся.

2.3. В состав совета входят директор Школы, а также делегируемый представитель учредителя. Также в состав совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов совета.

2.4. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в совете рекомендуется следующее:

2.5. Члены совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

2.6. Представители обучающихся входят по одному представителю от класса.

2.7. Члены совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников.

2.8. Количество членов совета из числа работников Школы не может превышать

одной четверти от общего числа членов совета.

2.9. На первом заседании совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь совета. При этом представитель учредителя в совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя совета.

2.10. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц)

2.11. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

3. Председатель совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета.

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета большинством голосов.

3.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

3.4. Для ведения текущих дел члены совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний и имеет право голоса.

3.5. Члены совета работают безвозмездно в качестве добровольцев

4. Компетенция Управляющего совета.

Основными задачами совета являются:

4.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

4.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

4.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

4.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

4.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

4.9. Установление режима занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

4.10. Ввод (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

4.11. Утверждение Положения общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

4.12. Согласование по представлению руководителя Школы смету расходования средств, полученных Школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

4.13. Согласование школьного компонента государственного стандарта общего образования и профили обучения;

4.14. Согласование, по представлению руководителя Школы, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.15. Согласование по представлению руководителя Школы, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Школы;

4.16. Внесение предложений руководителю Школы в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в Школе, обеспечения безопасности в Школе;

4.17. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе ;

4.18. Участие в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивание отчетов об их деятельности;

4.19. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

4.20. Участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем Школы;

4.21. Заслушивание отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года;

4.22. Принятие и направление учредителю для утверждения Устава Школы , изменений и дополнений к нему;

4.23. Распределение по представлению руководителя Школы стимулирующие части фонда оплаты труда работников Школы;

4.24. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и иных работников Школы;

4.25. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

4.26. Представление Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

Решения совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Члены совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

5. Комиссии совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях. Управляющего совета.

5.2. Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета, могут включать в себя членов совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности

школы, входящих в компетенцию совета

5.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Права и ответственность члена совета.

Член совета имеет право:

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;

6.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

6.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

6.4. Представлять совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.5. Досрочно выйти из состава совета.

6.6. Член совета обязан принимать активное участие в деятельности совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.7. Член совета может быть выведен из состава совета за:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в совете.

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске совета в суде.