

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Николаевская СОШ»
№ 1 от 01.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Пашкова Н.Н. – директор (руководитель штаба);
2. Редичкина С.В. – заместитель директора по ВР, социальный педагог (заместитель руководителя штаба);
3. Фатеева А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор (член штаба);
4. Чеснокова О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (член штаба);
5. Федорова Е.Л. – педагог – психолог (член штаба);
6. Морозова А.А. – педагог начальных классов (секретарь штаба);
7. Самсонова Л.М. – заведующий библиотекой (член штаба);
8. Ивахненко Н.А. – медицинский работник (член штаба);
9. Чесноков П.М. – учитель физической культуры (член штаба).

Повестка заседания:

1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.
2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.
3. Утверждение плана работы ШВР на год.
4. Анализ социального паспорта школы.
5. План мероприятий по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости обучающихся.
6. Социально – психологическое тестирование обучающихся.

По первому вопросу слушали директора школы Пашкову Н.Н., которая акцентировала внимание на том, что в связи с общественным запросом, приоритетным направлением воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном должна быть организация оптимального учебно-воспитательного процесса на базе ценностно – ориентированного подхода к воспитанию. Ожидаемые результаты воспитания при таком подходе связаны с приобщением обучающихся к системе традиционных российских духовно – нравственных и культурно – исторических ценностей. И вынесла этот вопрос на утверждение.

Решили: утвердить приоритетное направление воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

По второму вопросу слушали директора школы Пашкову Н.Н., которая рассказала, что все типичные ситуации, с которыми могут столкнуться члены штаба, можно условно разделить на три большие тематические группы: ситуации, связанные с выполнением «детского» закона; ситуации – последствия правонарушений несовершеннолетних; ситуации, связанные с управляемой занятостью детей и подростков. А так же предложила рассмотреть алгоритмы действий групп специалистов Штаба последовательно, относительно каждой ситуации.

Решили: утвердить алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022 - 2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая предложила на рассмотрение анализ социального паспорта школы на 2022 – 2023 учебный год для получения объективной информации о контингенте обучающихся и их семьях (малообеспеченных,

многодетных, неполных, неблагополучных семьях и детях из этих семей; о детях проживающих с опекунами, с незаконными представителями).

Решили: продолжить проведение целенаправленной работы по активизации социальных и межведомственных связей, взаимодействию с субъектами профилактики, расширению методов и форм профилактических мероприятий; добиваться положительных тенденций в работе с обучающимися вышеперечисленных направлений благодаря эффективной профилактической деятельности специалистов.

По пятому вопросу слушали Федорову Е.Л., педагога – психолога, которая предложила на рассмотрение «План мероприятий по профилактике суицидального поведения подростков. Формирование жизнестойкости обучающихся».

Решили: утвердить «План мероприятий по профилактике суицидального поведения подростков. Формирование жизнестойкости обучающихся».

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая, рассказала об проведении социально-психологического тестирования обучающихся. О необходимости организовать консультативно – профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Решили: довести до сведения классных руководителей информацию о необходимости проведения информационно – разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Редичкиной С.В. обеспечить максимальное достижение результативности показателей СПТ.

Руководитель штаба  Н.Н. Пашкова

Секретарь  А.А. Морозова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Николаевская СОШ»
№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Пашкова Н.Н. – директор (руководитель штаба);
2. Редичкина С.В. – заместитель директора по ВР, социальный педагог (заместитель руководителя штаба);
3. Фатеева А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор (член штаба);
4. Чеснокова О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (член штаба);
5. Федорова Е.Л. – педагог – психолог (член штаба);
6. Морозова А.А. – педагог начальных классов (секретарь штаба);
7. Самсонова Л.М. – заведующий библиотекой (член штаба);
8. Ивахненко Н.А. – медицинский работник (член штаба);
9. Чесноков П.М. – учитель физической культуры (член штаба).

Повестка заседания:

1. Анализ занятости обучающихся в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности.
2. План работы ШВР на осенних каникулах.
3. Родительские собрания по теме «Защитим детей вместе».
4. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

По первому вопросу зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая представила справку о занятости детей в системе дополнительного образования и во внеурочной деятельности.

Решили: отметить хороший уровень занятости обучающихся в системе дополнительного образования (82%) и во внеурочной деятельности (100%); способствовать вовлечению детей в кружковую работу.

По второму вопросу зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на осенних каникулах. А так же директора школы, Пашкову Н.Н., которая озвучила проект приказа МБОУ «Николаевская СОШ» «Об организации отдыха и занятости детей в период осенних каникул 2022 года».

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на осенних каникулах; открыть в период осенних каникул дневные площадки; организовать на площадках отдых и занятость детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении; несовершеннолетних, состоящих на разных профилактических учётах; несовершеннолетних, склонных к совершению противоправных действий (дети «группы риска»); разработать и реализовать во время работы площадок программы патриотической направленности.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Фатееву А.Н., которая предложила на рассмотрение повестку родительского собрания «Защитим детей вместе».

Решили: утвердить повестку родительского собрания «Защитим детей вместе»; представить ее классным руководителям для дальнейшего проведения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая рассказала о деятельности психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

В сентябре 2022 года выявлен самовольный уход обучающейся 7 класса Гордиенко Марии. В целях организации профилактической работы разработана индивидуальная программа комплексного сопровождения обучающейся. В неё включены мероприятия по вовлечению

Гордиенко М. в спортивную, культурно - просветительскую работу, а также в кружки и секции дополнительного образования. В индивидуальных картах психолого-педагогического развития по итогам реализации этапов коррекционно- развивающей работы отмечена динамика развития Гордиенко Марии, что отражено в аналитической справке педагога- психолога.

Решили: усилить работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам школьный занятия; усилить работу по выявлению семей, находящихся в социально – опасном положении с дальнейшим оказанием им помощи в обучении и воспитании детей; предпринять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Руководитель штаба



Н.Н. Пашкова

Секретарь



А.А. Морозова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Николаевская СОШ»
№ 3 от 02.11.2022 г.

Присутствовали:

1. Пашкова Н.Н. – директор (руководитель штаба);
2. Редичкина С.В. – заместитель директора по ВР, социальный педагог (заместитель руководителя штаба);
3. Фатеева А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор (член штаба);
4. Чеснокова О.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (член штаба);
5. Федорова Е.Л. – педагог – психолог (член штаба);
6. Морозова А.А. – педагог начальных классов (секретарь штаба);
7. Самсонова Л.М. – заведующий библиотекой (член штаба);
8. Ивахненко Н.А. – медицинский работник (член штаба);
9. Чесноков П.М. – учитель физической культуры (член штаба).

Повестка заседания:

1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.
2. Анализ проведенных мероприятий по профилактике саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов).
3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.
4. Анализ патриотического воспитания в школе.
5. Результаты социально – психологического тестирования обучающихся.

По первому вопросу зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая представила план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек.

Решили: утвердить план мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек; представить его на методическом объединении классных руководителей для использования в работе.

По второму вопросу слушали педагога – психолога, Федорову Е.Л., которая рассказала о деятельности психологической службы по предупреждению суицидальных действий среди подростков, развитию стрессоустойчивости, сохранению и укреплению психического здоровья обучающихся. Совместно с органами системы профилактики были проведены родительские всеобучи, собрания, посвященные вопросам формирования ответственного родительства, обеспечения безопасности жизнедеятельности детей. Проведены тренинги, классные часы, на которых обучающимся были разъяснены правила безопасного поведения, донесена информация о контактах, куда можно обратиться за помощью в сложных ситуациях. Усилено внимание к информации, размещаемой детьми в сети Интернет, в том числе в социальных сетях.

Решили: продолжить обеспечение раннего выявления социально - психологических проблем обучающихся в классах; провести анализ работы с детьми «группы риска» и несовершеннолетними, состоящими на разных формах профилактических учётов; взять под особый контроль семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе в социально опасном положении, организовав их регулярное посещение, диагностику возможных рисков; провести Дни правовой помощи.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Фатееву А.Н., которая предложила организовать

классные мероприятия по празднованию Дня матери с возможностью самостоятельного выбора формы проведения классными руководителями с дальнейшим предоставлением фотоотчета.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года); ознакомить классных руководителей с данной информацией.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая рассказала о проведенном мониторинге патриотического воспитания в школе.

В образовательной организации создана предметно-пространственная среда, способствующая формированию у школьников нравственных качеств, гражданственности и патриотизма. В школьных рекреациях и учебных кабинетах оформлены стенды по патриотическому воспитанию, содержимое которых своевременно обновляется. Планирование работы педагогов по формированию патриотизма соответствует рабочей программе воспитания и календарным планам воспитательной работы уровней образования. Работа педагогического коллектива по патриотическому воспитанию ведется целенаправленно, систематически.

Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Фатеева А.Н. и Чеснокова О.С. рассказали о проделанной работе, призванной формировать у обучающихся патриотические чувства, гражданственность и уважение к памяти защитников Отечества.

Решили: продолжить работу по патриотическому воспитанию школьников; принять в работу рекомендации по внедрению современных методик патриотического воспитания, распространению позитивного опыта работы классных руководителей, педагогов-предметников; провести конкурс лучших практик патриотического воспитания среди педагогов.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога, Федорову Е.Л., которая представила аналитическую справку по результатам социально – психологического тестирования обучающихся.

Решили: психолого-педагогической службе школы: организовать наблюдение за подростками, их поведением, настроением, кругом общения, степенью включенности в учебную и внеурочную деятельность; разработать и обеспечить реализацию программы комплексного сопровождения несовершеннолетних, отнесенных к «группе риска» по результатам СПТ; организовать дополнительное обследование данной категории обучающихся, направленное на определение степени выраженности факторов риска возникновения кризисных состояний, а также исследование на выявление проблем в обучении, поведении, личностном развитии по методикам, рекомендованным для образовательных учреждений.

Руководитель штаба  Н.Н. Пашкова

Секретарь  А.А. Морозова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Николаевская СОШ»
№ 4 от 05.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Пашкова Н.Н. – директор (руководитель штаба);
2. Редичкина С.В. – заместитель директора по ВР, социальный педагог (заместитель руководителя штаба);
3. Фатеева А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор (член штаба);
4. Чеснокова О.С. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (член штаба);
5. Федорова Е.Л. – педагог – психолог (член штаба);
6. Морозова А.А. – педагог начальных классов (секретарь штаба);
7. Самсонова Л.М. – заведующий библиотекой (член штаба);
8. Ивахненко Н.А. – медицинский работник (член штаба);
- 9.Чесноков П.М. – учитель физической культуры (член штаба).

Повестка заседания:

1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на учёте.
2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие.
3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий.
4. План профилактики буллинга в школе.
5. Безопасность учащихся во время каникул.

По первому вопросу зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая отметила, что в профилактической работе есть определенные успехи. По результатам мониторинга видно, что снизилось количество школьников, состоящих на ВШУ. Хороша отлажена и ведется работа в рамках профилактического направления с различными учреждениями. Несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета, посещают дополнительные занятия, кружки или спортивные секции.

Решили: продолжить работу по формированию правового воспитания обучающихся на основе встреч, диалогов и других форм работы со специалистами; активизировать совместную деятельность родителей и обучающихся, путем разнообразия форм и методов воспитательной работы; совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям.

По второму вопросу слушали директора, Пашкову Н.Н., которая отметила, что взаимодействие педагогического коллектива со структурами, отвечающими за предупреждение безнадзорности и правонарушений, проходит на должном уровне, своевременно и систематически. Ежегодно составляется план совместных мероприятий, согласовывается совместная деятельность со специалистами и сотрудниками данных структур по различным направлениям.

Решили: продолжить взаимодействие педагогического коллектива со структурами, отвечающими за предупреждение безнадзорности и правонарушений.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая предложила для утверждения график проведения новогодних мероприятий.

Решили: утвердить график проведения новогодних мероприятий; провести дополнительно разъяснительную работу среди обучающихся и сотрудников по теме: «Меры пожарной безопасности при проведении Новогодних праздничных мероприятий».

По четвертому вопросу слушали педагога – психолога, Е.Л. Федорову, которая выступила с предложением плана профилактики буллинга в школе.

Решили: утвердить план профилактики буллинга в школе.

По пятому вопросу слушали директора, Н.Н. Пашкову, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств). Рассказала о дополнительных мерах по профилактике ПДД. Напомнила о необходимости заполнения журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: организовать проведение родительских собраний; утвердить даты проведения родительских собраний (26-27.12.2022года) и классных часов(27.12.2019 года).

Руководитель штаба

Н.Н. Пашкова

Секретарь

А.А. Морозова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Николаевская СОШ»
№ 5 от 12.01.2023 г.

Присутствовали:

1. Пашкова Н.Н. – директор (руководитель штаба);
2. Редичкина С.В. – заместитель директора по ВР, социальный педагог (заместитель руководителя штаба);
3. Фатеева А.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог – организатор (член штаба);
4. Чеснокова О.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (член штаба);
5. Федорова Е.Л. – педагог – психолог (член штаба);
6. Морозова А.А. – педагог начальных классов (секретарь штаба);
7. Самсонова Л.М. – заведующий библиотекой (член штаба);
8. Ивахненко Н.А. – медицинский работник (член штаба);
9. Чесноков П.М. – учитель физической культуры (член штаба).

Повестка заседания:

1. Анализ работы ШВР за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
2. Подготовка к месячнику военно-патриотической работы.
3. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).
4. План мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году.

По первому вопросу слушали педагога-психолога, Федорову Е.Л., которая выступила с результатами работы с обучающихся «группы риска». Далее выступила социальный педагог, Редичкина С.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседаний совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Выступила директор Пашкова Н.Н., которая представила отчет о работе ШВР за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении; утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете; классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными. Результаты работы ШВР считать эффективными, продолжить работу штаба в соответствии с поставленными задачами.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Редичкину С.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно - массовой и военно-патриотической работы; обеспечить участие обучающихся в Месячнике с 30.01.2023г. по 28.02.2023г; представить в МБУ ДО ЦВР информационно–аналитические материалы по итогам проведения Месячника.

По третьему вопросу слушали директора Пашкову Н.Н., которая рассказала, что на 05.01.2023 года в школе обучаются 30 детей с ОВЗ и детей – инвалидов. При организации учебно - воспитательной работы с данной категорией обучающихся важно помочь спланировать собственный маршрут, поддерживая их интересы и предпочтения. Не менее важной проблемой является работа по профориентации ребенка с ограниченными возможностями. Правильный выбор профессии с учетом индивидуальных возможностей позволяет ему быстрее адаптироваться в обществе. Значимой составной частью социальной работы является психолого-педагогическая подготовка родителей.

Слушали социального педагога, Редичкину С.В., которая рассказала, что в школе обучаются 9 детей, находящихся под опекой в пяти семьях. Ведется регулярная работа, направленная на поддержку и помощь данной категории. Наблюдение за поведением опекаемого ребенка в школьном коллективе, условиями проживания в семье опекунов, анализ внутрисемейных отношений, изучение личностных качеств ребенка, окружающего опекунскую семью социума.

Решили: в плане работы с обучающимися с ОВЗ отражать содержательное наполнение модулей воспитательной работы на уровне индивидуального сопровождения; вести целенаправленную работу по профориентации ребенка с ограниченными возможностями; продолжить совместную работу социальных работников, педагогов и родителей в работе с детьми с ограниченными возможностями, направленную на социальную реабилитацию и адаптацию в будущем.

Приложить все усилия для того, чтобы дети, нуждающиеся в защите и помощи со стороны государства, чувствовали себя комфортно в обществе и не ощущали чувства ущемленности и несправедливости; при необходимости организовывать в целях профилактики встречи опекаемых детей и их опекунов с работниками опеки; организовывать для них индивидуальные беседы с педагогом - психологом.

По четвертому вопросу советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Фатееву А.Н., которая представила План мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году.

Решили: утвердить План мероприятий к Году педагога и наставника в 2023 году.

Руководитель штаба



Н.Н. Пашкова

Секретарь



А.А. Морозова