|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская СОШ»

(МБОУ «Николаевская СОШ»)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле *в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «*Николаевская средняя общеобразовательная школа*»*  разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

* [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/);
* ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/);
* ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);
* ФГОС основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);
* ФГОС среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/603340708/);
* Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499028374/);
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/566085656/);
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/573500115/).

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами *муниципального бюджетного образовательного учреждения МКОУ Панская школа-интернат* (далее – ОО):

* уставом ОО;
* положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
* основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
* программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

* оптимизация структуры управления ОО;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в ОО:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

* образовательные результаты учеников;
* организация образовательной деятельности;
* аттестация учеников;
* школьная документация;
* методическая работа;
* воспитательная работа;
* работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

* комплексный контроль;
* фронтальный контроль;
* тематический контроль;
* тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:

* локальных нормативных актов;
* программно-методической документации педагогических работников;
* учебной документации обучающихся;
* журнала успеваемости;
* журнала внеурочной деятельности/факультативов;
* дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

* уроков;
* курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
* занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:

* индивидуальные беседы;
* анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:

* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

* в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
* на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

* в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
* при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
* к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:

* по результатам внутришкольного мероприятия плана;
* итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощрении работников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

**6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

* распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
* план внутришкольного контроля на учебный год;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
* справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
* распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
* справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается

руководителем ОО.